



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αθήνα, 30/9/2026

Αρ. Πρωτ.730

Ανακοινοποίηση

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

14ο Γυμνάσιο Αθήνας

Ταχ.Δ/νση: Αν. Ζώνη 28
Τ.Κ.- Πόλη: 11741-Αθήνα
Πληροφορίες: ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2109227230
E-mail: mail@14gym-athin.att.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1 ΣΧΟΛΕΙΟ	14ο Γυμνάσιο Αθήνας
2 ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΓΕΡΜΑΝΙΑ-ΓΑΛΛΙΑ- ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟ 30/11/2026 ΕΩΣ 03/12/2026
3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Εξωτερικό, μαθητές από: 40 έως: 45 Αριθμός συνοδών μαζί με αρχηγό: 4
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ: Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα-Φρανκφούρτη και Φρανκφούργη-Αθήνα με πρωινή πτήση στην αναχώρηση και απογευματινή ή βραδινή πτήση στην επιστροφή (αποκλείονται οι low cost εταιρείες)-φόροι αεροδρομίων και επιναύλων καυσίμων-βαλίτσα 20-23 κιλά και χειραποσκευή 8 κιλών ανά επιβάτη-προσκόμιση βεβαίωσης διαθεσιμότητας αεροπορικών θέσεων από την αεροπορική εταιρεία για το σχολείο μας. ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ: Λεωφορείο για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο κατά την αναχώρηση αλλά και αντιστρόφως για την επιστροφή καθώς και λεωφορείο για τις μετακινήσεις στις χώρες/πόλεις προορισμού. Τα λεωφορεία να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (δελτία καταλληλότητας, ζώνες ασφαλείας...) και να είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς και αρχηγό-ξεναγό με εμπειρία στη συγκεκριμένη εκδρομή.
5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	1. 3 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4* στην πόλη της Χαϊδελβέργης σε μικρή απόσταση από τα σημεία ενδιαφέροντος και σε περιοχή ασφαλή για τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. 2. Πρωινό καθημερινά σε μπουφέ του ξενοδοχείου. 3. Δείπνο ή στο ξενοδοχείο ή σε εστιατόριο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλείας. 4. Τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. 5. Τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτήριο και κατά προτίμηση συγκεντρωμένα σε 1 ή 2 ορόφους. Αποκλείονται οι κοινόχρηστες τουαλέτες και οι κουκέτες.

6 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	1. Επίσκεψη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Ξενάγηση σε Στρασβούργο, Φρανκφούρτη, Χαϊδελβέργη, Κολμάρ, Αλσατικά χωριά. 2. Το πρακτορείο να φροντίσει για ομαδικά εισιτήρια, όπου χρειάζεται.
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ. Πρόβλεψη για επιστροφή όλου ή μέρους του ποσού σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας, ατυχήματος ή αιφνίδιας ασθένειας, covid19 ή γρίπης ματαιωθεί η συμμετοχή μαθητή. Σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος να προβλέπεται ο επαναπατρισμός του ασθενούς.
9 ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	ΝΑΙ
10 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	Τελική τιμή κόστους ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ). Προσφορά καλύτερης τιμής σε αδέρφια.
11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Ξενοδοχείο 4*. Το ξενοδοχείο να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών μας. Να προσκομιστεί γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία.
12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	1. Τα τουριστικά γραφεία που θα στείλουν την προσφορά τους οφείλουν τα καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία (Υ.Α. 109113/ΓΔΑ4/19-8-2026, άρθρα 22 και 24). Αναφέρουμε ενδεικτικά: ασφάλεια αστικής, επαγγελματικής ευθύνης, ΦΠΑ και όλοι οι νόμιμοι φόροι, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του ταξιδιωτικού πρακτορείου, πιστοποίηση ISO για την ποιότητα υπηρεσιών του γραφείου θα συνεκτιμηθεί. 2. Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί σε συνεργασία σχολείου-πρακτορείου. 3. Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει τις προσφορές με ποιοτικά κριτήρια, θα λάβει υπόψη την εμπειρία και αξιοπιστία του πρακτορείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει την πιο οικονομική προσφορά. 4. Οι προσφορές αποστέλλονται είτε με email προστατευμένες με κωδικό είτε ιδιοχείρως κλειστές στο σχολείο. Οι προσφορές με email θα πρέπει να αποτελούνται από τα κάτωθι: α) Πιστοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό σύμφωνα με την τελευταία υπουργική απόφαση για τις σχολικές εκδρομές. β) Ξεχωριστό αρχείο αναλυτικής-τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τις ζητούμενες παροχές της προκήρυξης. γ) Ξεχωριστό αρχείο με την τιμή συμμετοχής του κάθε μαθητή και το συνολικό ποσό της εκδρομής. Οι προσφορές που θα κατατίθενται ιδιοχείρως στο σχολείο θα πρέπει να αποτελούνται από δύο ξεχωριστούς φακέλους: α) Σε ένα φάκελο με ονομασία "αναλυτική-τεχνική προσφορά" όλα τα πιστοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη συμμετοχή στον διαγωνισμό, την αναλυτική προσφορά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις γραπτές επιβεβαιώσεις των αεροπορικών εταιρειών και προτεινόμενων ξενοδοχείων και λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες. β) Σε ξεχωριστό φάκελο με ονομασία "οικονομική προσφορά-τιμή συμμετοχής" θα αναγράφεται αποκλειστικά η τιμή συμμετοχής ανά μαθητή και το συνολικό κόστος της εκδρομής.
13 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Λήξη: Τετάρτη 07/10/2026, 24ωρη ώρα: 12:00

Η Δ/τρια του Σχολείου

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ

