



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βύρωνα, 25/2/2026

Αρ. Πρωτ.6394

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

5ο Γενικό Λύκειο Βύρωνα

Ταχ.Δ/νση: Ταταούλων & Μηδείας
Τ.Κ.- Πόλη: 16232-Βύρωνα
Πληροφορίες: κ. ΓΑΒΑΛΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
Τηλέφωνο: 2107643187
E-mail: mail@5lyk-vyron.att.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1 ΣΧΟΛΕΙΟ	5ο Γενικό Λύκειο Βύρωνα
2 ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΑΠΟ 01/04/2026 ΕΩΣ 03/04/2026
3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Εντός Ελλάδος, μαθητές από: 32 έως: 38 Αριθμός συνοδών μαζί με αρχηγό: 3
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Με τουριστικό λεωφορείο, αναχώρηση νωρίς το πρωί Τετάρτης 1/4/2026 και επιστροφή αργά το βράδυ της Παρασκευής 3/4/2026. Να παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αρχηγός-ξεναγός από το τουριστικό γραφείο.
5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Ξενοδοχείο 4* ή 5* στο κέντρο της Θεσσαλονίκης. (τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, να αναφέρονται ονομαστικά). Να προσφέρεται υποχρεωτικά ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο) σε ελεύθερο μπουφέ εντός του ξενοδοχείου ή σε εστιατόριο τα οποία να συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την άνετη και ασφαλή διαμονή μας. Στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται εγγράφως η κράτηση των διαθέσιμων δωματίων, σε συγκεκριμένο ξενοδοχείο για το σχολείο μας. Στην προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου να γίνεται ρητή αναφορά στο όνομα και στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνει. Τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στο ίδιο κτήριο. Τα δωμάτια των μαθητών/μαθητριών να είναι κυρίως δίκλινα-τρίκλινα και των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα
6 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	Στο πρόγραμμα να περιλαμβάνονται οι εξής επισκέψεις – περιηγήσεις – μετακινήσεις με τα πόδια ή με ΜΜΜ.

	<p>Επίσκεψη και ξενάγηση στην πόλη της Θεσσαλονίκης στα Βυζαντινά Μνημεία της επιλογής μας.</p> <p>Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς με την υποστήριξη του πρακτορείου, όπου χρειαστεί. Το πρακτορείο θα φροντίσει για ομαδικά εισιτήρια όπου χρειάζεται.</p>
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	<p>ΝΑΙ</p> <p>Να κατατεθεί αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου με τις καλύψεις και παροχές</p>
8 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	<p>ΝΑΙ</p> <p>Να κατατεθεί αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου με τις καλύψεις και παροχές. Πρόβλεψη για επιστροφή όλου του ποσού σε περίπτωση μη δυνατότητας συμμετοχής μαθητή/μαθήτριας λόγω ασθένειας.</p>
9 ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	<p>Στην προσφορά να αναφέρεται το τελικό συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (αεροπορικά εισιτήρια, φόροι αεροδρομίων, εγγύηση καλής διαμονής ξενοδοχείου και οτιδήποτε άλλο μπορεί να επιβαρύνει το κόστος ανά μαθητή).</p>
10 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	<p>στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, εγγύηση καλής διαμονής ξενοδοχείου κ.λπ</p>
11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	<p>4 ή 5 αστέρων ξενοδοχείο (αποκλείεται η κοινόχρηστη τουαλέτα). Το ξενοδοχείο να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για ασφαλή διαμονή των μαθητών μας.</p>
12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<p>1. Το πρόγραμμα θα συνταχθεί με βάση την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και θα αφορά επισκέψεις-ξεναγήσεις-περιηγήσεις και λοιπές εκδηλώσεις.</p> <p>2.Ασφάλεια: Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.</p> <p>3. Η προσφορά θα συνοδεύεται με βεβαίωση από το ξενοδοχείο ότι έχει γίνει κράτηση για το πρακτορείο στο όνομα του σχολείου ως γκρουπ για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.</p> <p>4. Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται από το ταξιδιωτικό γραφείο:</p> <p>α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο και βρίσκεται σε ισχύ.</p> <p>β) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.</p> <p>γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προτεινόμενοι χώροι διαμονής πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.</p> <p>δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου ή πλημμελή τήρησή τους.</p> <p>ε) Επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση της μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, ασθένεια συνοδών κλπ).</p> <p>στ) Αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές, στο</p>

όνομα του σχολείου.

ζ) Βεβαίωση από το πρακτορείο ότι είναι μέλος της HATTA
η) Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους της προκήρυξης.

5. Τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορές παρακαλούνται να τις προσκομίσουν κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους. Ο φάκελος θα περιέχει όλα τα στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου, την κατηγορία 4* ή 5* σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης, την ακριβή θέση, την ιστοσελίδα, φωτογραφικό υλικό, ασφαλιστικές καλύψεις, όπως τις ορίζει η ΥΑ,, το ειδικό σήμα λειτουργίας, την παρεχόμενη διατροφή και υπηρεσίες, εκτενή αναφορά στα προτεινόμενα μέσα μεταφοράς με βεβαίωση ασφαλούς μετακίνησης, έγγραφες επιβεβαιώσεις παροχών από το ταξιδιωτικό γραφείο όπως συνοδό, ξεναγούς, και γενικότερα όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω εδάφια. Οικονομική πρόταση/τιμή ανά μαθητή και συνολική τιμή.

6. Προσφορές με fax και email δεν γίνονται δεκτές.

7. Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να εκδώσει απόδειξη για κάθε μαθητή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και τυχόν έξτρα φόρων.

8. Δυο αεροπορικά εισιτήρια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

9. Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και την αξιοπιστία της προσφοράς και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί.

10. Την εκδρομή θα συνοδεύει απαραίτητα εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού γραφείου, ο οποίος θα συνεργάζεται με τον αρχηγό της εκδρομής.

11. Η εξόφληση της εκδρομής θα γίνει σε 3 δόσεις.

12. Τρόπος πληρωμής:

Α δόση: 40% με την υπογραφή της σύμβασης. Το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο ακέραιο, αν η εκδρομή ακυρωθεί χωρίς την ευθύνη του σχολείου.

Β δόση: 40% μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση.

Γ δόση: Το υπόλοιπο 20%, θα παρακρατηθεί, ως ποινική ρήτρα, και θα καταβληθεί μετά την επιστροφή της εκδρομής, εφόσον τηρηθούν όλοι οι όροι του Συμβολαίου στο ακέραιο.

13 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Λήξη: Τρίτη 03/03/2026, 24ωρη ώρα: 12:00

Ο Δ/ντής του Σχολείου

ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ ΠΕ02