



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Δάφνη, 4/3/2025

Αρ. Πρωτ.204

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

2ο Γενικό Λύκειο Δάφνης

Ταχ.Δ/νση: Γράμμου 1
Τ.Κ.- Πόλη: 17234-Δάφνη
Πληροφορίες: ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
Τηλέφωνο: 2109027409
E-mail: mail@2lyk-dafnis.att.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.
Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.
Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1 ΣΧΟΛΕΙΟ	2ο Γενικό Λύκειο Δάφνης
2 ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΑΠΟ 03/04/2025 ΕΩΣ 06/04/2025
3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Εντός Ελλάδος, μαθητές από: 57 έως: 62 Αριθμός συνοδών μαζί με αρχηγό: 4
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας. Να διαθέτει τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και να είναι στην αποκλειστική διάθεση του μαθητικού group και των συνοδών, σε όλη τη διάρκεια εκδρομής.
5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	5 Αστέρων (περιμετρικά της Λίμνης) εκτός κέντρου πόλης και έως 3χλμ από αυτό. Τρεις διανυκτερεύσεις Διαμονή σε τρίκλινα – τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές (χωρίς ράτζα) και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές, με πρωινό και δείπνο σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου. Έγγραφη επιβεβαίωση διαθεσιμότητας από το ξενοδοχείο στο όνομα του σχολείου.
6 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	Το πρόγραμμα θα το διαμορφώσει το σχολείο σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9 ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	ΝΑΙ
10 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	ΝΑΙ
11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	5*
12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	1. Ασφάλεια: Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. 2. Η προσφορά θα συνοδεύεται με βεβαίωση από το ξενοδοχείο ότι έχει γίνει κράτηση για το πρακτορείο στο όνομα του σχολείου ως γκρουπ για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες. 3. Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται από το ταξιδιωτικό

γραφείο:

- α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο και βρίσκεται σε ισχύ.
- β) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προτεινόμενοι χώροι διαμονής πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).
- ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται αλλαγή-κατόπιν συμφωνίας των ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση της μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, ασθένεια συνοδών κλπ).
- στ) Βεβαίωση από το πρακτορείο ότι είναι μέλος της ΗΑΤΤΑ
- ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους της προκήρυξης
5. Τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορές παρακαλούνται να προσκομίσουν κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους με τις κάτωθι ενδείξεις:
- Ο κύριος φάκελος θα έχει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και θα περιέχει όλα τα στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου, την κατηγορία 5* σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης, την ακριβή θέση, την ιστοσελίδα, φωτογραφικό υλικό, ασφαλιστικές καλύψεις όπως τις ορίζει η ΥΑ, το ειδικό σήμα λειτουργίας, την παρεχόμενη διατροφή και υπηρεσίες, εκτενή αναφορά στα προτεινόμενα μέσα μεταφοράς με βεβαίωση ασφαλούς μετακίνησης, έγγραφες επιβεβαιώσεις παροχών από το ταξιδιωτικό γραφείο όπως συνοδό, ξεναγούς, και γενικότερα όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω εδάφια.
- Ο δεύτερος φάκελος με τον χαρακτηρισμό «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αφορά αποκλειστικά και μόνο την οικονομική πρόταση/τιμή ανά μαθητή. Ο φάκελος αυτός θα ανοιχτεί ΕΦΟΣΟΝ ο φάκελος των τεχνικών προδιαγραφών καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του σχολείου, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ δύναται να απορριφθεί εξ αρχής.
6. Προσφορές με fax και email δεν γίνονται δεκτές.
7. Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να εκδώσει απόδειξη για κάθε μαθητή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και τυχόν έξτρα φόρων).
8. Δυο αεροπορικά εισιτήρια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
9. Παροχή γιατρού σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
10. Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και την αξιοπιστία της προσφοράς και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί.
11. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με mail

13 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Λήξη: Παρασκευή 07/03/2025, 24ωρη ώρα: 12:00

Ο Δ/ντής του Σχολείου

ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ ΠΕ02