



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ηλιούπολη, 14/11/2023

Αρ. Πρωτ.64

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

3ο ΕΚ Αθήνας (Ηλιούπολη)

Ταχ.Δ/νση: Βουλιαγμένης 521-523
Τ.Κ.- Πόλη: 16341-Ηλιούπολη
Πληροφορίες: Γεώργιος Μανιουδάκης
Τηλέφωνο: 2109952654
E-mail: mail@3sek-a-athin.att.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1 ΣΧΟΛΕΙΟ	3ο ΕΚ Αθήνας (Ηλιούπολη)
2 ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ ΙΣΠΑΝΙΑΣ (ERASMUS+2023-1-EL01-KA122-VET-000142609) (Αναχώρηση: Παρασκευή 1/3/2024 – Επιστροφή: Πέμπτη 14/3/2024) Οι παραπάνω ημερομηνίες δύναται να μετατοπιστούν κατά μία ημέρα πριν ή μετά. ΑΠΟ 01/03/2024 ΕΩΣ 14/03/2024
3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Εξωτερικό, μαθητές από: 16 έως: 16 Αριθμός συνοδών μαζί με αρχηγό: 2
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1) Πούλμαν από το 3ο ΕΚ Αθηνών προς το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος την ημερομηνία αναχώρησης και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος προς το 3ο ΕΚ Αθηνών την ημέρα της επιστροφής. 2) Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα – Βαρκελώνη (1/3/2024 ±1ημέρα) Βαρκελώνη – Αθήνα (14/3/2024 ±1ημέρα αντίστοιχα με την αναχώρηση)
5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	-
6 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	-
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ. Ασφάλεια για όλους τους συμμετέχοντες (Αστική, Ταξιδιωτική και Επαναπατριsmού)
8 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9 ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	
10 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	ΝΑΙ
11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	-
12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	- Οι πτήσεις από και προς την Βαρκελώνη θα πρέπει να είναι απευθείας (χωρίς ανταπόκριση), να περιγράφονται αναλυτικά και να είναι καθορισμένες. - Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι των αεροδρομίων,

Οι επίνευλοι καυσίμων και τυχόν το επιπλέον κόστος αποσκευής (20 ή 23 κιλών).

- Οι μετακινήσεις των συμμετεχόντων πρέπει να πραγματοποιηθούν με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.

- Στην προσφορά θα πρέπει να φαίνεται ξεχωριστά το κόστος (με τον Φ.Π.Α.):

1) Της μετακίνησης με πούλμαν από το σχολείο προς το αεροδρόμιο Αθηνών -Τιμή κατά άτομο και συνολική τιμή (μετ' επιστροφής).

2) Της μετακίνησης με αεροπλάνο από Αθήνα Βαρκελώνη -Τιμή κατά άτομο και συνολική τιμή (μετ' επιστροφής).

3) Της ασφάλισης αστικής – επαγγελματικής ευθύνης (αναλυτική περιγραφή καλύψεων και συνολικό κόστος).

Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή της προσφοράς (με τον Φ.Π.Α.).

- Θα υπάρχει η δυνατότητα επιλογής π.χ. μόνο του ταξιδιού ή μόνο της διαμονής από κάποιο πρακτορείο.

- Σε περίπτωση αντικατάστασης των συνοδών καθηγητών ή μαθητών, εξαιτίας κωλύματος συμμετοχής τους για λόγους υγείας των ιδίων ή στενού συγγενή τους, να μην υπάρχει περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση (στην αλλαγή ονόματος στα αεροπορικά εισιτήρια).

- Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατριsmού.

- Σε περίπτωση ακύρωσης, αναβολής ή μεταβολής δρομολογίου πτήσεων, να εξασφαλίζεται χωρίς επιπλέον κόστος η διαμονή, διατροφή και τελικά η μεταφορά των συμμετεχόντων στον τόπο προορισμού τους.

- Με την προσφορά να καταθέσετε και μία υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρετε ότι διαθέτετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από αρμόδιο φορέα σε ισχύ π.χ ΕΟΤ για ελληνικά πρακτορεία.

- Στην προσφορά να αναφέρετε ο τρόπος – διαδικασία πληρωμής (ποσό προκαταβολής – χρονικό όριο εξόφλησης κτλ.).

- ΟΣΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΝΑ ΔΩΣΟΥΝ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ.

- Το άνοιγμα των προσφορών και η επιλογή του τουριστικού γραφείου θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή του Σχολείου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 20883/ΓΔΓ, άρθρο 14 παρ. 2.

- Η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

- Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου

13 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Λήξη: Τρίτη 21/11/2023, 24ωρη ώρα: 11:00

Ο Δ/ντής του Σχολείου

Γεώργιος Εμμ. Μανιουδάκης, Μ.Εδ.
Πολ. Μηχανικός ΠΕ81