



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ, 24/2/2020

Αρ. Πρωτ.80

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ

Ταχ.Δ/νση: ΔΙΟΥ 29  
Τ.Κ.- Πόλη: 60200-ΛΙΤΟΧΩΡΟ  
Πληροφορίες: Άννα Δεληγιαννίδου  
Τηλέφωνο: 2352081230  
E-mail: mail@gym-litoch.pie.sch.gr

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1 ΣΧΟΛΕΙΟ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ
2 ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΓΟΛΙΔΑ, ΥΔΡΑ ΑΠΟ 04/04/2020 ΕΩΣ 07/04/2020
3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Εντός Ελλάδος, μαθητές από: 35 έως: 35 Αριθμός συνοδών μαζί με αρχηγό: 3
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεσή μας όλες τις μέρες και ώρες.
5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 3 ΑΣΤΕΡΩΝ (ΤΟΛΟ)
6 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	(Αναχώρηση από Λιτόχωρο στις 6.30. Ενδιάμεσες στάσεις : στο μνημείο Θερμοπυλών , στην Αθήνα στο Παλαιό Φάληρο (επίσκεψη στα πλοία – μουσεία Αβέρωφ – Βέλος –τριήρη Ολυμπιάδα) , το στενό των Δερβενακίων μεταξύ Κορίνθου και Αργους. Αφιξη στο Τολό , στο ξενοδοχείο, στις 20.00. Τακτοποίηση ,ανάπαυση. Στις 21.00 αναχώρηση για το Ναύπλιο για δείπνο και βραδινό περίπατο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο . 2η μέρα: 9.00 Αναχώρηση για Μυκίνες, Τίρυνθα, Λέρνα , Νεμέα ,Ελληνικό. Ξεναγήσεις επισκέψεις αρχαιολογικών χώρων. Ενδιάμεση στάση για πρόχειρο γεύμα. Επίσκεψη στο Παλαμίδι. Ολοκλήρωση περιήγησης στις 18.00. Αφιξη στο Ναύπλιο , δείπνο, περίπατος και επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Τολό. 3η μέρα: 8.30 αναχώρηση για Μετόχι Αργολίδας και από 'κει με το πλοίο της γραμμής μετάβαση στην Υδρα. Επίσκεψη και ξενάγηση στο Ιστορικό Αρχείο - Μουσείο Υδρας, την οικία Λάζαρου Κουντουριώτη και το Εκκλησιαστικό Μουσείο. Κατόπιν περίπατος και γεύμα στην Υδρα. Αναχώρηση για Μετόχι και στη συνέχεια για Τολό στις 18.00. Αφιξη στο ξενοδοχείο , ανάπαυση και έξοδος για δείπνο και περίπατο στο Ναύπλιο. 4η μέρα: 8.30 αναχώρηση για Ναύπλιο και επίσκεψη στο Βουλευτήριο ,το ναό του Αγίου Σπυρίδωνα το Αρχαιολογικό Μουσείο. Στις 12.30 αναχώρηση για την αρχαία Επίδαυρο, ξενάγηση και στις 14.30 αναχώρηση για Λιτόχωρο . Αφιξη στο Λιτόχωρο με ενδιάμεσες στάσεις), στις 22.30.

<b>ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ</b>	
7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9 ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	ΝΑΙ
10 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	ΝΑΙ
11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Διαμονή σε ξενοδοχείο τριών αστέρων (ΤΟΛΟ) με πρωινό. Τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<p>Το ανωτέρω πρόγραμμα δυνατόν να μεταβληθεί ως προς την ώρα ή ημέρα μετάβασης στην Υδρα , εξαιτίας καιρικών συνθηκών . Ενδέχεται δε για λόγους ασφαλείας των μαθητών , ακόμη και να μεταβληθεί η μετάβαση στην Υδρα αν δεν το επιτρέψουν οι καιρικές συνθήκες . Για την καλύτερη ασφάλεια και υποστήριξη των μαθητών/τριών της εκπαιδευτικής επίσκεψης ζητείται η παροχή των κάτωθι υπηρεσιών: Πλήρης ιατροφαρμακευτική κάλυψη, σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας και μεταφορά του αεροπορικώς, εάν παραστεί ανάγκη.</p> <p>Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών/τριών και καθηγητών. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας του Ε.Ο.Τ.). Κράτηση ξενοδοχείων (FAX που να την επιβεβαιώνει). Πρόβλεψη για κράτηση χωριστού ορόφου για τους μαθητές του σχολείου μας σε περίπτωση διαμονής στο ίδιο ξενοδοχείο και μαθητών άλλου σχολείου. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών για φορολογική χρήση. 1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία. 2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Λιτοχώρου σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα αναγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή - σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία- το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/τρια (με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ), η ονομασία του καταλύματος και η κατηγορία του. 3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια: 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει υπογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ΄ αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους στο Γυμνάσιο Λιτοχώρου β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας. 4.</p>

Επιλογή αναδόχου Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15 μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται σε πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο(2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.- Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.- Η Ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.- Το συνολικό κόστος της εκδρομής.- Το ποσό που αντιστοιχεί αποκλειστικά στη μετακίνηση.- Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).- Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή. Να τονιστεί ότι ο διαγωνισμός δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Τέλος, το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

13 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Λήξη: Τρίτη 03/03/2020, 24ωρη ώρα: 12:00

Ο Δ/ντής του Σχολείου

ANNA ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ  
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ