ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

4ο Γενικό Λύκειο Γαλατσίου
Ταχ.Δ/νση: Αγ. Ειρήνης 9 & Βεΐκου
Τ.Κ.- Πόλη: 11146-Γαλάτσι
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2102221000
E-mail: mail@4lyk-galats.att.sch.gr

Γαλάτσι, 4/2/2020
Αρ. Πρωτ.121

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.
Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.
Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1 ΣΧΟΛΕΙΟ	4ο Γενικό Λύκειο Γαλατσίου
2 ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ιταλία (Μπολόνια-Σενιγκάλια). Να δοθούν 2 προσφορές με 5 και 6 διανυκτερεύσεις αντίστοιχα. ΑΠΟ 30/03/2020 ΕΩΣ 04/04/2020
3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Εξωτερικό, μαθητές από: 32 έως: 37 Αριθμός συνοδών μαζί με αρχηγό: 3
4 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αεροπλάνο (Κατά προτίμηση πρωινή πτήση στην αναχώρηση και βραδινή στην επιστροφή) – Τουριστικό λεωφορείο τελευταίας πενταετίας, πολυτελές και κλιματιζόμενο για μετακινήσεις από το σχολείο στο αεροδρόμιο και αντίστροφα, καθώς και σε όλη τη διάρκεια της παραμονής μας στην Ιταλία, στην αποκλειστική διάθεση μας.
5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	4* με ημιδιατροφή.
6 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	Παραμονή στη Μπολόνια 2 ημέρες (30-31/3/2020) και στη Σενιγκάλια (ή στην ευρύτερη περιοχή) τις υπόλοιπες μέρες της παραμονής μας. Περιήγηση στη Μπολόνια, επίσκεψη στο σχολείο συνεργασίας, Liceo Statale “E. Medi” στις 1-3/4/2020 , με κοινές δράσεις των δύο ομάδων. Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από την παιδαγωγική ομάδα του σχολείου.
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ: Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης, πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και συνοδών καθηγητών.
8 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9 ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	ΝΑΙ
10 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	ΝΑΙ
11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	4*
12 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	1) Η επιτροπή αξιολόγησης εκτός της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών, την εμπειρία και αξιοπιστία του ταξιδιωτικού πρακτορείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα εκείνο που μειοδοτεί. . 2) Να υπάρχει συνοδός από το γραφείο σε όλη τη διάρκεια της

εκδρομής.
4) Βεβαίωση από την αεροπορική εταιρία για κράτηση των θέσεων για το σχολείο μας.
5) Βεβαίωση από τα ξενοδοχεία ότι έχει γίνει κράτηση των δωματίων για το σχολείο μας.
6) Δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης του προγράμματος 1 ημέρα μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία, αν βρεθεί οικονομικότερη πτήση.
7) Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με fax, e-mail ή εκπρόθεσμες.

Από το τουριστικό γραφείο απαιτούνται:
α. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και
β. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
γ.Σε κάθε προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
δ. Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται από το ταξιδιωτικό γραφείο:
δ1. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο και βρίσκεται σε ισχύ.
δ2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
δ3. Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προτεινόμενοι χώροι διαμονής πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
δ4. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
δ5. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται αλλαγή- κατόπιν συμφωνίας- των ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής, καθώς και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση της μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, ασθένεια καθηγητών).
δ6. Ρητή αναφορά στις αεροπορικές εταιρείες, τις πτήσεις, στην κατηγορία των καταλυμάτων που προτείνονται, στα ονόματα και τους δικτυακούς τόπους των ξενοδοχείων.
δ7. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων και κράτησης δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές.
δ8. Το τουριστικό γραφείο είναι υποχρεωμένο στην έκδοση απόδειξης για κάθε μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
Ολες οι προσφορές θα ανοιχθούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά που θα πληροί τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Η επιλογή θα γίνει με οικονομικά, αλλά και με ποιοτικά κριτήρια, ώστε να διασφαλισθεί η ασφαλής και επιτυχής διεξαγωγή των μετακινήσεων. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών του σχολείου θα λάβει υπόψη της την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων υπηρεσιών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραιτήτως το τουριστικό γραφείο που θα μειοδοτήσει.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού. Το υπόλοιπο ποσό, έως το 80% του συνολικού ποσού, θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Το υπόλοιπο 20% του ποσού θα καταβληθεί στην επιστροφή με την καλή διεξαγωγή του ταξιδιού.

	ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΔΥΟ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΙΑ ΓΙΑ 5 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΜΙΑ ΓΙΑ 6.
13 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με fax, e-mail ή εκπρόθεσμες. Λήξη: Τρίτη 11/02/2020, 24ωρη ώρα: 12:00

Ο Δ/ντής του Σχολείου

Παναγιώτης Γ. Αλεξόπουλος
ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής